

ACTA DE SUPERVISIÓN

PROGRAMA BARRIOS EN ACCION - ESTRATEGIA ACTIVACION BARRIAL

FECHA	HORA INICIO	HORA TÉRMINO
13-12-21	19:00	20:00
BARRIO	Centro	

MEDIO DE SUPERVISIÓN (marque con una X)		
PRESENCIAL	REMOTA:	
	LLAMADA TELEFÓNICA	
	VIDEOLLAMADA	
	OTRA:	

PROGRAMA: Barrios en Acción		
ESTRATEGIA: Activación Barrial		
NOMBRE DEL ORGANISMO EJECUTOR: ONG MOE		
ENTREVISTA O REUNIÓN CON: Margarita Bustos		
NOMBRE DEL ADL/ COORDINADOR BARRIAL: Catherine Burgos Cornejo		
LUGAR DE SUPERVISIÓN (marque con una X)		Oficina FOSIS
		Oficina equipo ejecutor
	X	Terreno (domicilio particular, comunidad, institución) Casa del Tumbé Colón #99
		Otro (especificar)

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE SUPERVISA:			
Etapa/Fase de la intervención: Etapa 2			
Tipo de actividad (marque con una X):			
Reunión de inicio		Asistencia a talleres – capacitaciones – sesiones de formación	
Reunión cierre de etapa/ fase e inicio de etapa/fasesiguiente		Visita a personas – familias – comunidad	
Inducción metodológica		Asistencia a Hito comunicacional	
Entrega de listados predeterminados		Otra (especificar): Definición de	X
Reunión mesa de trabajo comunitario		Proyectos a Financiar con Grupo Motor.	

Observaciones:

- ❖ La comunidad determina cuales son los proyectos que necesitan que se financien con más urgencia.
- ❖ Comunidad está de acuerdo en las iniciativas que presenta ejecutora en base a las ideas que la comunidad ha presentado en talleres anteriores de acuerdo al análisis de Diagnóstico Vecinal y que se detallan en el siguiente recuadro:

Instalación Cámaras Comunitarias	30	\$ 100.000	\$ 3.000.000
Instalación de focos con sensor de movimiento	10	\$ 70.000	\$ 700.000
Instalación de letreros (avisos de multas por acumulación de basura en puntos específicos)	15	\$ 25.000	\$ 375.000
Instalación de bocina comunitaria (grabación en audio de seguridad) - Sector Pérgola Virgen Camino Morro de Arica	4	\$ 231.250	\$ 925.000
\$ 5.000.000			

- ADL Detecta incumplimiento en lo estipulado en Anexo 4 de Orientaciones Comunicacionales para el Ejecutor en Bases de Licitación y se determina lo siguiente:
- Según Ítem 23 Sanciones e Incumplimientos punto 23.1 letra e. - incumplimiento de instrucciones o corrección de observaciones dentro de los lazos establecidos por FOSIS en dos oportunidades.

En donde al ejecutor se le indica que las directrices en el anexo 4 en el ítem 9 se estipula lo siguiente:

9. PROCEDIMIENTO CONFECCIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS SOLICITADAS

- El ejecutor deberá enviar a comunicaciones el formato digital de todas las piezas que realice para entregar a los usuarios/as (pendones, invitaciones, certificados, lápices, bolsos, etc.).
- De no cumplirse con este procedimiento, existe el riesgo que la pieza no cumpla con los requerimientos exigidos y ejecutor deba costear un nuevo producto, con recursos propios.
- Asimismo, todo material que se entregue al usuario ya sea de manera digital o física, deberá incorporar exclusivamente el logo FOSIS. No se podrá incorporar otro logo sin autorización por escrito.

En relación a lo anterior en reunión sostenida con Juan Manuel Ugalde el día 20/09/2021, se establece lo siguiente:

Se plantean las directrices que debe llevar el programa Barrios en Acción, en función de las bases de licitación de las cuales se tratan los siguientes temas:

- Se dan a conocer lineamientos generales en materia de uso de marca, logo institucional y difusión del proyecto.
- Se plantea la inexistencia de productos gráficos específicos asociados al programa.
- Se da a conocer por parte del ERC experiencia homologable en la ejecución del programa Acción Local 2020.
- Se plantean algunas ideas de ceremonia de inauguración y ceremonia de cierre, materiales para los usuarios, etc.

<ul style="list-style-type: none"> Se informa que todos los diseños y contenidos de difusión son responsabilidad exclusiva del ERC. Se explica, a modo de ejemplo que, en el caso de requerir un diseño de afiche, estos debenser solicitados una vez que el ADL haya aprobado el gasto propuesto por el ejecutor. El ERC se compromete a entregar a la brevedad el diseño de las credenciales. ADL comunica a Coordinadora Sra. Margarita Vía telefónica el día 20 de septiembre y el día 23 de septiembre vía Wats App también se reitera que no debe salir el nombre de la ejecutora, cuando esta solicita aprobación para un afiche o cualquier otro sistema como medio de difusión del programa. Posterior a esto, no se efectúa la impresión de los afiches y la Ejecutora no envía formatos para el primer pendón que utilizan en reunión con la comunidad, Ejecutora sostiene que fue error de edición, y en el segundo pendón la empresa donde se solicita el servicio de impresión, comete el error al no corregir las especificaciones de la ejecutora. El día 03.11.21 FOSIS Central envía formatos de pendones con el documento Orientaciones Comunicacionales para Ejecutores y ADL reenvía información a ejecutora la cual no envía diseño para la aprobación por parte de ERC. Situación por la cual se deja constancia y se ha determinado notificar advertencia de multa, en caso que por tercera vez se observe el mismo procedimiento en cuanto a ítem de Comunicaciones. 	
Resultados obtenidos: <ul style="list-style-type: none"> Definición de proyectos que se financiaran para subsanar algunas de las problemáticas de la comunidad detectadas en el Barrio Prioritario. Se detectan incumplimientos según las Bases de Licitación 15-730101-00034-21, anexo 4 en el Ítem N° 9 de las Orientaciones Comunicacionales para el Ejecutor. 	Obstáculos que pudieron surgir y cómo se resolvió: No se presentan obstáculos.
Compromisos y Acuerdos (si corresponde): Ejecutora se compromete a subsanar ítem observado de comunicaciones.	Temas pendientes de trabajo para próxima supervisión: Notificar a Ejecutora.

ESTADO DE EJECUCIÓN	
AL DÍA	X
CON RETRASO	
NO CORRESPONDE	



FIRMA ADL/ COORDINADOR BARRIAL: Catherine Burgos Cornejo

Margarita Bustos
Coordinadora ONG MOE